

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE LEASINGA – FIZIČKE OSOBE

OPĆI PODACI		
Popunjavate zahtjev kao: Primatelj leasinga ☐ Jamac platac ☐ Primatelj leasinga ¹		
Ime i prezime		OIB
Adresa prebivališta		
Država rođenja		
Mjesto rođenja		
Državljanstvo		Datum rođenja
Telefon	Mobitel	E-mail adresa
Bračni status ²	Ime, prezime bračnog druga _____ (izvanbračnog druga / životnog partnera / neformalnog partnera) Da li Vaš bračni drug/izvanbračni drug/životni partner/neformalni partner ima financijsku obvezu prema PBZ Leasingu/Grupi PBZ (npr. temeljem ugovora o leasingu, ugovora o kreditu ili pozajmici, prekoračenja po transakcijskom računu i sl.)? Da ☐ Ne ☐	
Jeste li klijent Privredne banke Zagreb d.d.? Da ☐ Ne ☐		
Jeste li politički izložena osoba? ³ Da ☐ Ne ☐ (ukoliko je odgovor DA, molimo popunite obrazac izjave o političkoj izloženosti osobe)		
DOSTAVA RAČUNA – MOLIMO OZNAČITE JEDNU OD DOLJE NAVEDENIH OPCIJA ⁴		
☐ Preuzet ću ih s aplikacije eLeasinga ⁵ , obavijest o računu mi pošaljite na e-adresu		
☐ E-poštom na adresu		
☐ Poštom	Adresa za slanje pošte (ukoliko je različita od adrese prebivališta)	
PODACI O LEASING UGOVORU		
Objekt leasinga		Dobavljač
Naziv posrednika Ispunjava posrednik (ukoliko je klijenta na PBZ Leasing uputio posrednik)		ID posrednika (ukoliko je klijenta na PBZ Leasing uputio posrednik)
Vrsta financiranja: Financijski leasing ☐ Operativni leasing ☐		
IZVOR SREDSTAVA KOJA ĆE BITI PREDMET POSLOVNOG ODNOSA (popunjava primatelj leasinga)		
☐ Redovna plaća	☐ Štednja	☐ Prodaja nekretnine/pokretnine
☐ Kredit	☐ Poticaji	☐ Nasljedstvo/Darovanje
☐ Drugo _____		
IZJAVA POSLODAVCA ⁶		
kojom potvrđujemo da je gore navedena fizička osoba zaposlenik		
Naziv	OIB	Valuta primanja
Adresa sjedišta	Poštanski broj i mjesto	
na neodređeno vrijeme od: i nije pred otkazom. Tijekom prethodna 3 (tri) mjeseca ostvaruje prosječnu mjesečnu neto plaću u iznosu od _____ i prosječne mjesečne obustave iz plaće u iznosu od _____.		

Mjesto i datum

M.P.

Potpis

¹ U slučaju da zahtjev ispunjavate u svojstvu jamca platca, molimo navedite ime i prezime odnosno naziv primatelja leasinga.

² Podaci se prikupljaju u svrhu ispunjenja zakonske obveze po pitanju izloženosti PBZ Leasinga prema primatelju leasinga i s njim povezanih osoba.

³ Politički izložena osoba je svaka fizička osoba koja djeluje ili je u proteklih najmanje 12 mjeseci djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici ili trećoj državi, uključujući i članove njezine uže obitelji i osobe za koje je poznato da su bliski suradnici politički izložene osobe.

⁴ Popunjavanje se isključivo kada se zahtjev podnosi u svojstvu primatelja leasinga.

⁵ Aplikacija eLeasing je besplatna usluga kojom PBZ Leasing želi učiniti sve podatke o Vašem ugovoru dostupnim na jednom mjestu, ali i pridonijeti zaštiti okoliša i očuvanju prirode. Njena osnovna zadaća je smanjenje bespotrebne potrošnje papira i očuvanje šumskog eko sustava Zemlje. Pridružite se i Vi inicijativi PBZ Leasinga te dogovorite elektronsko primanje ili preuzimanje računa po Vašim ugovorima o leasingu umjesto primanja tiskanog računa putem pošte.

⁶ Ovaj dio se ne popunjava u slučaju kada zahtjev popunjava jamac platca koji je ujedno i vlasnik primatelja leasinga.

IZJAVE O KREDITNOJ IZLOŽENOSTI

Tablica 1

STRUKTURA OBVEZA PO KREDITIMA (uključujući odobreno prekoračenje po računu, sudužništvo/jamstvo)									
Naziv banke/kreditora	Namjena kredita (gotovinski, stambeni, brzi...)	Svojstvo *	Odobreni iznos kredita	Ostalo za naplatu na dan	Tip otplate glavnice (mjesečno, kvartalno...)	Iznos mjesečne obveze	Datum početka otplate (mm/yy)	Datum kraja otplate (mm/yy)	Instrumenti osiguranja **
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
UKUPNO									

Tablica 2

STRUKTURA OBVEZA PO LEASING UGOVORIMA (financijski leasing, operativni leasing)									
Naziv Leasing društva	Leasing operativni/ financijski	Svojstvo *	Odobreni iznos financiranja	Nedospjela glavnica na dan	Tip otplate glavnice (mjesečno, kvartalno...)	Iznos mjesečne obveze	Datum početka otplate (mm/yy)	Datum kraja otplate (mm/yy)	Instrumenti osiguranja **
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
UKUPNO									

Tablica 3

STRUKTURA OBVEZA PO KREDITNIM KARTICAMA (uključujući kreditne, charge i revolving kartice)									
Naziv banke/kreditora	Namjena kredita (kreditne, charge i revolving kartice)	Svojstvo *	Odobreni iznos kredita	Ostalo za naplatu na dan	Tip otplate glavnice (mjesečno, kvartalno...)	Iznos mjesečne obveze	Datum početka otplate (mm/yy)	Datum kraja otplate (mm/yy)	Instrumenti osiguranja **
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
UKUPNO									

*Korisnik, Sudužnik, Jamac

**zadužnica, nekretnina, pokretnina, depozit, izjava o zapljeni po pristanku dužnika

Mjesto i datum

Potpis

Potpisom ovog Upitnika pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su u njemu navedeni podaci istiniti i potpuni te se obvezujem odmah po saznanju PBZ-LEASING obavijestiti o svim promjenama tih podataka.

PBZ Leasing kao voditelj obrade osobnih podataka posluje u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat/a da su podaci nužni PBZ Leasingu kao voditelju obrade radi poštivanja njegovih zakonskih obveza, sukladno članku 6. Opće Uredbe o zaštiti podataka. Detaljnije obavijesti o zaštiti vaše privatnosti dostupne su u dokumentu „Informacija o obradi osobnih podataka“ koji je dostupan na www.pbz-leasing.hr te u poslovnim prostorijama voditelja obrade. Službenika za zaštitu osobnih podataka možete kontaktirati na adresu sjedišta voditelja obrade ili na e-mail: gdpr@pbz-leasing.hr.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OBRADU ZAHTJEVA

☐	Preslika osobne iskaznice
☐	Preslika isplatnih lista za prethodna 3 mjeseca ili izvodi s tekućeg računa za prethodna 3 mjeseca (za umirovljenike odrezak o isplati mirovine za prethodni mjesec)

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OBRADU ZAHTJEVA - POMORCI

☐	Preslika osobne iskaznice
☐	Ugovor o radu ukoliko nema agenciju u HR ili potvrdu poslodavca/agencije o radnom statusu*
☐	Preslika pomorske knjižice - matrikula za prethodne 2 godine
☐	Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)
☐	Stanje računa s prometom za prethodnih 12 mjeseci

*ukoliko je dokument na engleskom jeziku, za izloženosti veće od 100.000,00 Eur u PBZ Grupi potreban je prijevod ovlaštenog prevoditelja; za ostale strane jezike potreban je prijevod ovlaštenog prevoditelja bez obzira na visinu izloženosti

DOKUMENTACIJA POTREBAN ZA OBRADU ZAHTJEVA - IZNAJMLJIVAČI U TURIZMU

☐	Preslika osobne iskaznice/putovnice osobe na koju glasi rješenje
☐	Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
☐	Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)
☐	Plan dospjeća poreznih obveza za prethodnu i tekuću godinu
☐	Obrazac Turističke zajednice (TZ2) za posljednje 2 godine ovjeren od Porezne uprave